



S I M B A

**System Informatyczny ds. Monitorowania,
Badania i Analiz**

Instrukcja dla Beneficjenta

Warszawa, styczeń 2022



Spis treści

1	System SIMBA	4
2	Wymagania sprzętowe i programowe	4
3	Rejestracja użytkowników	5
4	Strona główna systemu	5
5	Logowanie i wylogowanie	6
6	Funkcjonalności	7
7	Panele menadżerskie	8
8	Projekty	10
9	Formularze	11
9.1	Wskaźniki realizacji	12
9.2	Prognoza budowy sieci	16
10	Dane	17
10.1	Import CSV	17
10.1.1	Zasady weryfikacji zgodności importowanych danych z wnioskiem o dofinansowanie	18
10.2	Import SHP	19
10.2.1	Przygotowanie danych o przebiegu sieci	20
10.3	Eksport CSV	22
11	Akceptacja danych dla projektów	23
12	Mapy	24
13	Raporty	27
13.1	Raporty monitoringowe	29
13.2	Zestawienie projektów	30
13.3	Wskaźniki	31
13.4	Wnioski o płatność	31
13.5	Umowa o dofinansowanie	31
14	Użytkownicy	32
15	Kontakt	34
16	Pomoc	35
17	Profil użytkownika	35

Spis rysunków

Rys. 1. Zmiana hasła przez użytkownika	5
Rys. 2. Strona główna SIMBA	6
Rys. 3. Logowanie do systemu	7
Rys. 4. Informacja o liczbie obiektów	7
Rys. 5. Przykładowy panel filtrowania	7
Rys. 6. Panel menadżerski Beneficjenta	9
Rys. 7. Lista projektów na stronie paneli menadżerskich	9
Rys. 8. Dashboard dla projektu z działania 1.1	10
Rys. 9. Projekty	10
Rys. 10. Informacje szczegółowe projekcie	11
Rys. 11. Formularz Wskaźniki realizacji	15
Rys. 12. Formularz Prognoza budowy sieci	16
Rys. 13. Import CSV	18
Rys. 14. Import CSV - przykładowy raport błędów	18
Rys. 15. Import SHP	20
Rys. 16. Import SHP - przykładowy raport błędów	20
Rys. 17. Przykładowa struktura archiwum ZIP	22
Rys. 18. Eksport	22
Rys. 19. Zapis eksportowanego pliku	22
Rys. 20. Formularz Akceptacji danych dla projektów I osi POPC	23
Rys. 21. Zablockowanie możliwości wprowadzania danych	23
Rys. 22. Mapa - widok początkowy	24
Rys. 23. Prezentacja danych na mapie	25
Rys. 24. Okno wyszukiwania obiektów na mapie	25
Rys. 25. Lista niezaznaczonych węzłów	26
Rys. 26. Okno pomocy dla mapy	26
Rys. 27. Szczegółowe informacje o obiektach na mapie	27
Rys. 28. Formularz raportów	27
Rys. 29. Panel wyboru kolumn w raporcie	28
Rys. 30. Zapis raportu monitoringowego	29
Rys. 31. Przykładowy raport monitoringowy w formacie CSV otwarty w programie Notatnik++	29
Rys. 32. Przykładowy raport monitoringowy otwarty w programie MS Excel	29
Rys. 33. Raport monitoringowy - Węzły własne - plik XLSX	30
Rys. 34. Raport monitoringowy - Węzły własne i współdzielone	30
Rys. 35. Raport Zestawienie projektów	31
Rys. 36. Raport Wskaźniki	31
Rys. 37. Raport Wnioski o płatność	31
Rys. 38. Raport Umowa o dofinansowanie	32
Rys. 39. Użytkownicy	32
Rys. 40. Nowy użytkownik	33
Rys. 41. Użytkownik - edycja danych	33
Rys. 42. Zmiana hasła przez administratora	33
Rys. 43. Nadawanie uprawnień do projektów	34
Rys. 44. Przykładowy komunikat ostrzegawczy	34
Rys. 45. Formularz Kontakt	34
Rys. 46. Strona pomocy	35

Spis tabel

Tab. 1. Wskaźniki realizacji	12
------------------------------------	----

1 System SIMBA

Celem systemu System Informatycznego ds. Monitorowania, Badania i Analiz (SIMBA) jest zapewnienie obsługi procesów monitorowania projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

W zakresie **monitoringu**, system ma służyć efektywnemu zarządzaniu harmonogramami i rozliczaniem środków unijnych, aktywną identyfikacją potencjalnych ryzyk oraz **jednolitemu raportowaniu, poprzez utworzenie platformy informacyjnej** dla instytucji zarządzającej, pośredniczącej, certyfikującej oraz podmiotów realizujących projekty unijne. Utworzenie wspólnej i jednolitej platformy pozwala na powstanie elektronicznej ścieżki audytu, która usprawni proces monitoringu zagrożeń pojawiających się przy realizacji projektów.

Wśród użytkowników systemu można wydzielić dwie podstawowe grupy:

Beneficjenci projektów unijnych - kontaktujący się z systemem poprzez interfejs webowy, umożliwiający obsługę *online* prostych formularzy sprawozdawczych, które na bieżąco dokonują wstępnej weryfikacji poprawności wprowadzanych danych.

Użytkownicy instytucjonalni - pracownicy instytucji zarządzających, pośredniczących i certyfikujących.

Ponadto:

Administratorzy podmiotu - w każdej z jednostek są dodatkową funkcją użytkownika/pracownika, która pozwala na zakładanie kont nowym użytkownikom (oraz przywracanie/resetowanie ich haseł), blokowanie kont użytkowników, nadawanie użytkownikom uprawnień w ramach uprawnień nadanych mu przez Administratora Systemowego.

Kierownik projektu - akceptuje dane, ale może je też wprowadzać.

Użytkownicy - są odpowiedzialni za wprowadzanie całości lub fragmentu danych na temat projektu. Dane wprowadzone przez użytkownika projektu wymagają zatwierdzenia przez **Kierownika projektu**.

Głównym założeniem systemu jest aktywne i bieżące gromadzenie wszystkich informacji w jednym miejscu tak, aby były one dostępne dla wszystkich instytucji zaangażowanych w dany projekt. System umożliwia import danych z Centralnego Systemu Informatycznego SL2014.

Uwaga: wszystkie dane przedstawione na rysunkach (zawierających tabele lub wykresy) mają charakter poglądowy.

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla Beneficjentów projektów POPC.

2 Wymagania sprzętowe i programowe

Użytkownik formularzy powinien posiadać komputer z monitorem o rozdzielczości ekranu, co najmniej 1024 x 768 punktów, dostępem do sieci Internet i zainstalowaną przeglądarką internetową. Do obsługi formularzy należy stosować następujące najnowsze przeglądarki z zainstalowaną obsługą *JavaScript*:

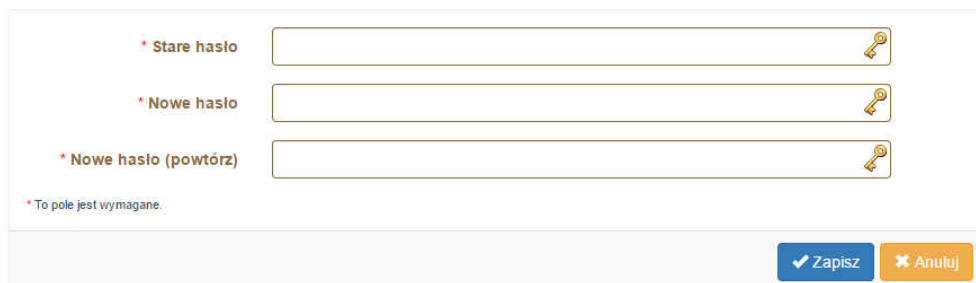
- Microsoft Internet Explorer,
- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox,
- Google Chrome,
- Apple Safari.

System jest dostępny pod adresem: <https://simba.itl.waw.pl/>

3 Rejestracja użytkowników

Rejestracja kont w systemie przebiega odmiennie dla każdej z grup użytkowników.

Do użytkowników beneficjenta, w momencie utworzenia podmiotu, będzie przesyłane hasło pierwszego logowania, z wymuszeniem zmiany natychmiast po zalogowaniu. Formularz zmiany hasła, został przedstawiony na Rys. 1.



Rys. 1. Zmiana hasła przez użytkownika

Administrator beneficjenta po otrzymaniu hasła pierwszego logowania powinien wpisać je w pole **Stare hasło**, następnie wprowadzić **nowe hasło**, powtórzyć je w kolejnym polu i zapisać formularz.

Konta dla pozostałych użytkowników beneficjenta powinny być zakładane przez administratora.

4 Strona główna systemu

Po wpisaniu w przeglądarce adresu systemu SIMBA, zostanie wyświetlone okno powitalne (Rys. 2). Zawiera ono informacje o Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa oraz umożliwia zalogowanie się do systemu.

Po zalogowaniu użytkownik ma dostęp do następujących pozycji w menu głównym:

- Projekty,
- Formularze - zakładka dostępna po wybraniu aktywnego projektu,
- Dane - zakładka dostępna po wybraniu aktywnego projektu,
- Mapy - zakładka dostępna po wybraniu aktywnego projektu,
- Raporty,
- Użytkownicy - zakładka dostępna dla administratora,
- Kontakt,
- Pomoc,
- Profil użytkownika - dostępny jako nazwa użytkownika,
- Wyloguj - wylogowanie użytkownika z systemu.

Użytkownikowi po zalogowaniu zostanie wyświetlona strona, na której po wybraniu projektu, wyświetli się panel menadżerski z najważniejszymi informacjami o projekcie (Rys. 8).



Program Operacyjny Polska Cyfrowa

Celem Polski Cyfrowej jest wzmożenie cyfrowych podziałów rozwoju kraju. Zgodnie z Umową Partnerstwa postawiamy tymi celami: szeroki dostęp do szybkiego internetu, efektywne i przyjazne użytkownikom e-usługi publiczne oraz stałe rosnący poziom kompetencji cyfrowych społeczeństwa. Zakres wsparcia w ramach POPC wpisuje się w cel wyznaczony w projektach unijnych rozporządzeń. To cel leżący przy Zwiększenie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020, przygotowany przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, ma pomóc w wykorzystaniu przez Polskę przodkiewiczzych możliwości technologii cyfrowych – celem jest poprawa jakości życia. MAC wychodzi z założenia, że pełne wykorzystanie potencjału rozszerzonych technologii wymaga nie tylko budowy infrastruktury i usług, ale także wsparcia kompetencji cyfrowych Polaków.

W 2013 i następnym uzyskaliśmy internet w praktycznie na gospodarstwa domowe osiągnęło poziom 83,5%. To wzrost o ponad 6% w przypadku usług stacjonarnych, natomiast aż o 21% w odniesieniu do dostępu mobilnego. Regularnie, 3, przy najmniej raz w tygodniu, korzysta z internetu jednak tylko 59% Polaków. Często brakuje im zaawansowanych kompetencji cyfrowych. Cyfryzacja jest także potrzebna, by usprawnić kontakty obywateli z urzędami – na razie tylko co trzeci urząd w Polsce udostępnia e-usługi.

Opierając program Polska Cyfrowa unijne środki na rozwój e-usług publicznych, digitalizację zasobów i rozwój kompetencji cyfrowych w szkołach są także dostępne w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych. By magistra wydział unijne pieniądze, niezbędna jest ścisła współpraca administracji z partnerami z różnych obszarów – organizacjami pozarządowymi, samorządami, inwestorami.

POPC jest punktem odniesienia umożliwiającym koordynację interwencji.

Głównymi odbiorcami wsparcia w ramach POPC są:

- przedsiębiorcy telekomunikacji,
- jednostki administracji rządowej oraz jednostki im podległe,
- jednostki naukowe,
- konsorcja i układy z przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi lub jednostkami naukowymi,
- przedsiębiorstwa organizacje kulturalne,
- organizacje pozarządowe,
- przedsiębiorstwa,
- jednostki samorządu terytorialnego.

POPC I oś

Celem **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC)** jest wzmożenie cyfrowych fundamentów rozwoju kraju. Wykorzystanie potencjału technologii cyfrowych jest jednym z priorytetów Polski na najbliższe lata.

Docelny stan rozwoju infrastruktury szerokopasmowej i poziom jej wykorzystania, jest rólą w porównaniu z większością krajów Unii Europejskiej, a także odejść od celów przyjętych w **Europejskiej Agendzie Cyfrowej (EAC)**. POPC ma pomóc w wykorzystaniu przez Polskę porównawczych możliwości technologii cyfrowych.

W ramach I osi priorytetowej POPC **Powszechny dostęp do szybkiego internetu** wsparciem będą działania umożliwiające jak najlepszy dostęp do sieci szerokopasmowych przy jak najlepszych parametrach technicznych na stacjach, gdzie stwierdzono niedostateczność tymi lub istniejącymi w zakresie dostępu do sieci **MSA**. Tworzona infrastruktura powinna umożliwić osiągnięcie parametrów **min. 30 Mb/s**, jednocześnie promowane będą rozwiązania umożliwiające w przyszłości dalsze podwyższenie parametrów, przy istniejącym takim poziomie dodatkowych nakładów. W celu realizacji EAC może zostać wprowadzone wymaganie, by infrastruktura umożliwiała osiągnięcie parametrów **min. 100 Mb/s**.

Beneficjentami w ramach I osi POPC mogą być: przedsiębiorcy telekomunikacji, jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki i stowarzyszenia (w uzasadnionych przypadkach), 3, w sytuacji, gdy przedsiębiorcy telekomunikacji nie będą zamierzali realizacją inwestycji na danym obszarze).



Rys. 2. Strona główna SIMBA

5 Logowanie i wylogowanie

Użytkownik loguje się w systemie SIMBA za pomocą **nazwy użytkownika i hasła** (Rys. 3) na stronie widocznej po kliknięciu w przycisk **ZALOGUJ** lub **Zaloguj** na pasku menu. Dane logowania dla użytkowników są ustalane przez administratora podmiotu.

Rys. 3. Logowanie do systemu

Wylogowanie następuje po kliknięciu w przycisk **Wyloguj** widoczny po prawej stronie menu głównego.

6 Funkcjonalności

Poniżej zostały opisane najważniejsze funkcjonalności SIMBA dostępne na listach obiektów i formularzach.


Liczba obiektów

Nad tabelami wyświetlona jest informacja o liczbie obiektów (Rys. 4).

Rys. 4. Informacja o liczbie obiektów

Kolejne liczby oznaczają *Liczbę widocznych obiektów* w stosunku do *Liczbę wszystkich dostępnych obiektów*. Opcja **Liczba wyświetlanych obiektów** pozwala na zmianę ustawień stronicowania. Możliwe jest wybranie spośród wartości 10, 25, 50 oraz 100 widocznych obiektów na liście. Aby zmienić tę wartość, wystarczy kliknąć w wybraną liczbę.

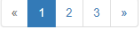


Filtrowanie

Filtrowanie dostępne jest na listach obiektów. Po kliknięciu w ikonę  pojawia się okno z dostępnymi parametrami filtrowania. Filtrowanie możliwe jest po wszystkich kolumnach tabeli. Aby włączyć filtr należy wpisać frazę, bądź jej fragment w odpowiednie pole. W niektórych przypadkach możliwe jest wybranie poszukiwanej frazy z listy, bądź kalendarza. Po uzupełnieniu wybranych pól należy kliknąć na przycisk **Filtruj**.

Rys. 5. Przykładowy panel filtrowania

Wartość dla Liczby obiektów zostaje zmieniona na liczbę obiektów widocznych w stosunku do obiektów spełniających kryterium wyszukiwania. Aktywne filtry widoczne są nad listą. Aby wyłączyć filtr, należy kliknąć na krzyżyk widoczny w jego prawym górnym rogu.

Stronicowanie


Obok ikony wyszukiwania znajdują ikony dotyczące stronicowania . Liczba w niebieskim polu informuje użytkownika, na jakiej stronie aktualnie się znajduje. Natomiast kliknięcie w ikony ,  powoduje odpowiednio przejście do strony poprzedniej lub strony następnej, jeśli one istnieją. Możliwe jest również kliknięcie w dowolną widoczną cyfrę. Spowoduje to przejście do wybranej strony.

Sortowanie


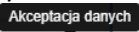


Po kliknięciu w nazwę kolumny (nagłówek tabeli) oznaczoną na niebiesko, jej zawartość zostanie posortowana malejąco lub rosnąco, co jest sygnalizowane odpowiednio skierowaną strzałką przy nazwie kolumny. Przykładowo:

- sortowanie malejące – **Działanie ↓**,
- sortowanie rosnące – **Działanie ↑**.

Aktywny projekt

Na stronach, których wyświetlana zawartość zależy od wybranego projektu, na górze ekranu na niebieskim pasku wyświetla się numer i nazwa aktywnego projektu. Aby zmienić projekt, należy kliknąć w ikonę . Użytkownik zostanie wówczas przekierowany do zakładki **Projekty**, gdzie może wybrać jako aktywny kolejny projekt.

Podpowiedzi (tooltipy)

W systemie zaimplementowano podpowiedzi w postaci dymków. Przykładowo po najechaniu myszką na ikonę  ukazuje się informacja, co ta ikona oznacza    .


Wymagalność pól

Pola wymagane muszą być uzupełnione, aby możliwe było zapisanie formularza. Pola te oznaczone są kolorem pomarańczowym. Przed etykietą pola znajduje się znak gwiazdki (*). W przypadku niewypełnienia pola wymaganego, bądź podania nieprawidłowej wartości (niezgodnej z określoną walidacją) – pole formularza jest oznaczane kolorem czerwonym, a poniżej wyświetlany jest komunikat o błędzie. Wartości w polach nieedytowalnych (oznaczonych kolorem szarym) wyliczane są automatycznie przez system, na podstawie przekazanych danych.

Zapis formularza

W celu zapisania zmian w formularzu, należy kliknąć w przycisk **Zapisz** znajdujący się na dole formularza, po prawej stronie. Aby wyjść z formularza bez zapisywania zmian, należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

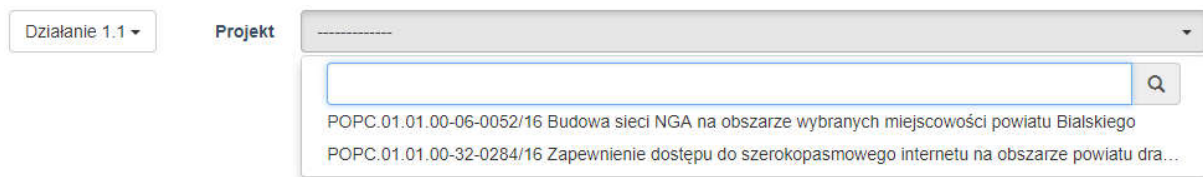
7 Panele menadżerskie

Panele menadżerskie (*ang. dashboards*) dostępne są w systemie po kliknięciu logo SIMBA  na pasku menu. Dla beneficjentów realizujących projekty w ramach działania 1.1, panelem startowym jest zestawienie danych realizowanych projektów (Rys. 6).



Rys. 6. Panel menadżerski Beneficjenta

Po rozwinięciu pola **Projekt**, zostanie wyświetlona lista realizowanych projektów (Rys. 7). Wpisanie w pole do wyszukiwania fragmentu nazwy projektu, spowoduje odfiltrowanie listy do projektów, których nazwa zawiera wpisaną frazę.

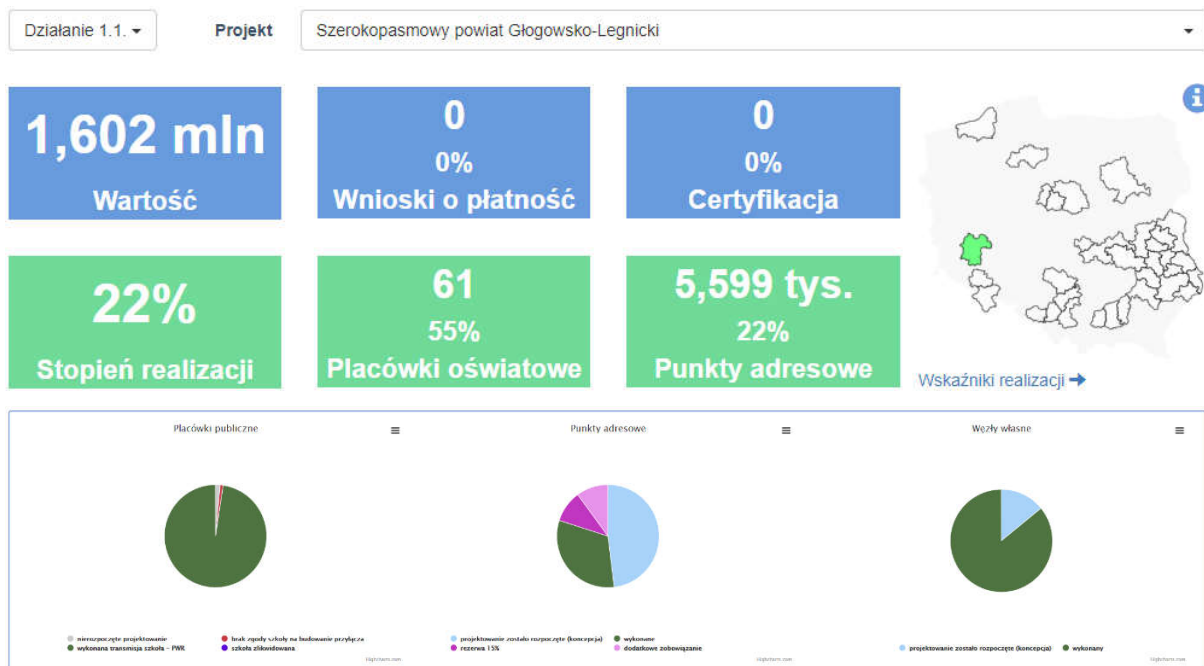


Rys. 7. Lista projektów na stronie paneli menadżerskich

Po wybraniu projektu zostanie wyświetlony panel prezentujący najważniejsze informacje o projekcie. Niebieskie prostokąty prezentują informacje nt. wartości projektu, wartości złożonych wniosków o płatność oraz wniosków, które uzyskały certyfikację. Prezentowane są zarówno wartości liczbowe w PLN jak i informacja o procentowej realizacji finansowania. Zielone prostokąty informują o stopniu realizacji projektu: ogólnym, oraz z podziałem na placówki publiczne i punkty adresowe. Wartości prezentowane są zarówno jako wartości jak i procenty realizacji.

Mapa prezentuje lokalizację obszaru projektowego na mapie Polski. Kliknięcie na mapę spowoduje przejście do zakładki **Mapy** (Rozdział 11). Kliknięcie na napis **Wskaźniki realizacji** wyświetli Raport **Wskaźniki realizacji** dla tego projektu.

W dolnej części panelu menadżerskiego znajdują się wykresy obrazujące stopień realizacji placówek publicznych, punktów adresowych oraz węzłów własnych.



Rys. 8. Dashboard dla projektu z działania 1.1

Obecnie w systemie dostępne są wyłącznie panele menadżerskie dla projektów realizowanych w ramach działania 1.1.

8 Projekty

Po wybraniu w menu głównym pozycji **Projekty** wyświetlana jest lista dostępnych dla użytkownika projektów w podziale na konkursy (Rys. 9).

Aktywny	Numer	Nazwa	Obszar inwestycyjny	Rola	Status danych	Ostatni poprawny import	Operacje
<input type="checkbox"/>	POPC.01.01.00-02-0011/17	Wrocławski i Wrocław Orange Świątówód	3.5.02.04.05 PODREGION 4 - WROCŁAWSKI I WROCŁAW	Kierownik projektu	nieprzekazane	01.2021 (02.12.2021)	
<input checked="" type="checkbox"/>	POPC.01.01.00-02-0013/17	Jeleniogórski Orange Świątówód	3.5.02.01 PODREGION 1 - JELENIOGÓRSKI	Kierownik projektu	nieprzekazane	01.2020 (23.01.2020)	

Rys. 9. Projekty

Aby wybrać aktywny projekt, należy kliknąć w ikonę pustego prostokąta przy wybranym projekcie w kolumnie **Aktywny**. Ikona zmieni wówczas kolor na zielony . Etykieta **Brak w SL2014** znajdująca się po nazwie projektu, oznacza, że projekt ten nie znajduje się w systemie centralnym SL2014.

Po naciśnięciu ikony pokazuje się okno z informacjami szczegółowymi dotyczącym wybranego projektu (Rys. 10). Natomiast po kliknięciu nazwę projektu, użytkownik zostanie przeniesiony do strony z akceptacją danych (Rozdział 11).

Projekt		Wyeleminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do s...	
Numer	POPC.01.01.00-32-0374/16		
Nazwa	Wyeleminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach w powiecie gryfickim, POPC01_321265		
Działanie	1.1 Wyeleminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach		
Opis	Powiat Gryficki		
Wartość	3 440 103,54 PLN		
Wartość dofinansowania	0,00 PLN		
Data rozpoczęcia	2016-08-08		
Data zakończenia	2020-01-01		
Beneficjent	Główny Urząd Geodezji i Kartografii		
Institucja zarządzająca	Ministerstwo Rozwoju		
Institucja pośrednicząca	Centrum Projektów Polska Cyfrowa		
Institucja strategiczna	Ministerstwo Cyfryzacji		

Obszar inwestycyjny	3.1.10.17a PIOTRKOWSKI część A
Województwo	ŁÓDZKIE
Całkowita liczba gospodarstw domowych możliwych do objęcia zasięgiem na obszarze inwestycji	43 763
Liczba gospodarstw domowych w punktach adresowych podstawowych	43 274
Minimalna liczba gospodarstw domowych do objęcia zasięgiem	13 860
Liczba adresów jednostek oświatowych	112
w tym liczba adresów jednostek oświatowych „A”	15
Maksymalna kwota dofinansowania dla obszaru inwestycji	34 509 874,00

Rys. 10. Informacje szczegółowe projekcie

9 Formularze

Zakładka **Formularze** dostępna jest dopiero po wybraniu aktywnego projektu.

Poprawność formularza jest sprawdzana przy próbie jego zapisu. W przypadku niewypełnienia pola wymaganego, bądź podania nieprawidłowej wartości (niezgodnej z określoną walidacją) – pole formularza jest oznaczane kolorem czerwonym. Wyświetlany jest również komunikat o błędzie. Użytkownik nie może zapisać błędnego lub niekompletnego formularza.

Informacje ogólne dotyczące wszystkich formularzy:

- We wszystkich formularzach/tabelach obowiązują następujące formaty:
 - dat: RRRR-MM-DD,
 - wartości walutowych: w zależności od formularza wartości zaokrąglone do części setnych (np. 1 500,34),
 - zapis formatu liczbowego 9d2 oznacza dziewięć cyfr przed przecinkiem i dwie cyfry po przecinku.
- W poszczególnych komórkach wprowadza się jedynie dane, zgodnie z ustalonym formatem. We wszystkich formularzach pola wymagane oznaczone są gwiazdką¹.

W pozycji **Formularze**, dla projektów POPC I osi, można wybrać następujące formularze:

- Wskaźniki realizacji,
- Prognoza budowy sieci.

¹ Bez wypełnienia pól wymaganych nie można zapisać formularza.

9.1 Wskaźniki realizacji

Formularz **Wskaźniki realizacji** przedstawiono na Rys. 11. Zawiera on informacje o wskaźnikach realizacji projektu.

Zakres informacyjny formularza **Wskaźniki realizacji** został przedstawiony w Tab. 1.

Tab. 1. Wskaźniki realizacji

Nazwa pola	Typ danych	Wymagalność	Uwagi
Liczba gospodarstw domowych w zasięgu sieci o przepustowości co najmniej 30 Mb/s	Nieujemna liczba całkowita (6)		Wyliczone automatycznie na podstawie danych o budynkach w zasięgu sieci. Suma <i>Liczby lokali</i> dla wybranych do realizacji obiektów , dla których $\max(\text{Maks oferowana gwarantowana przepustowość stacjonarnego przewodowego dostępu do Internetu [Mb/s]}, \text{Maks oferowana gwarantowana przepustowość stacjonarnego bezprzewodowego dostępu do Internetu [Mb/s]}) \geq 30$.
Liczba gospodarstw domowych w zasięgu sieci o przepustowości co najmniej 30 Mb/s, ale mniej niż 100 Mb/s	Nieujemna liczba całkowita (6)		Wyliczone automatycznie na podstawie danych o budynkach w zasięgu sieci. Suma <i>Liczby lokali</i> dla wybranych do realizacji obiektów , dla których $30 \leq \max(\text{Maks oferowana gwarantowana przepustowość stacjonarnego przewodowego dostępu do Internetu [Mb/s]}, \text{Maks oferowana gwarantowana przepustowość stacjonarnego bezprzewodowego dostępu do Internetu [Mb/s]}) < 100$.
Liczba gospodarstw domowych w zasięgu sieci o przepustowości co najmniej 100 Mb/s	Nieujemna liczba całkowita (6)		Wyliczone automatycznie na podstawie danych o budynkach w zasięgu sieci. Suma <i>Liczby lokali</i> dla wybranych do realizacji obiektów , dla których $\max(\text{Maks oferowana gwarantowana przepustowość stacjonarnego przewodowego dostępu do Internetu [Mb/s]}, \text{Maks oferowana gwarantowana przepustowość stacjonarnego bezprzewodowego dostępu do Internetu [Mb/s]}) \geq 100$.
Liczba placówek publicznych podłączonych do wybudowanej sieci	Nieujemna liczba całkowita (5)		Wyliczone automatycznie na podstawie danych o placówkach publicznych. Suma <i>Liczby placówek publicznych</i> dla placówek publicznych.
Liczba węzłów dostępowych	Nieujemna liczba całkowita (4)		Wyliczone automatycznie na podstawie danych o węzłach własnych i współdzielonych. Liczba węzłów własnych rodzaju <i>dostępowy</i> .
Liczba węzłów dystrybucyjnych	Nieujemna liczba całkowita (4)		Wyliczone automatycznie na podstawie danych o węzłach własnych i współdzielonych. Liczba węzłów własnych rodzaju <i>dystrybucyjny</i> .
Liczba węzłów szkieletowych	Nieujemna liczba całkowita (4)		Wyliczone automatycznie na podstawie danych o węzłach własnych i współdzielonych. Liczba węzłów własnych rodzaju <i>szkieletowy</i> .
Liczba utworzonych węzłów radiowych	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	

Nazwa pola	Typ danych	Wymagalność	Uwagi
Długość wybudowanej sieci szkieletowej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Długość przebudowanej sieci szkieletowej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Długość wydzierżawionej sieci szkieletowej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Długość wykupionej sieci szkieletowej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Długość wybudowanej sieci dystrybucyjnej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Długość przebudowanej sieci dystrybucyjnej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Długość wydzierżawionej sieci dystrybucyjnej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Długość wykupionej sieci dystrybucyjnej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Długość wybudowanej sieci dostępowej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Długość przebudowanej sieci dostępowej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Długość wydzierżawionej sieci dostępowej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Długość wykupionej sieci dostępowej [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Wielkość przedsiębiorstwa (beneficjenta)	Tekst (20)		Pobierana z SL2014.
Całkowita wartość projektu	Dziesiętny (9d2)		Pobierana z SL2014.
Wartość kosztów kwalifikowalnych	Dziesiętny (9d2)		Pobierana z SL2014.
Wartość udzielonej pomocy	Dziesiętny (9d2)		Pobierana z SL2014.

Nazwa pola	Typ danych	Wymagalność	Uwagi
Intensywność wsparcia	Tekst (16)		Wyliczane automatycznie z danych o projekcie.
Wartość (koszt) wybudowanej infrastruktury szerokopasmowej	Dziesiętny (9d2)	tak	
Liczba utworzonych miejsc pracy	Nieujemna liczba całkowita (3)	tak	
Wysokość opłat za zajęcie pasa drogowego	Dziesiętny (9d2)	tak	
Wykorzystanie kanałów technologicznych [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Wykorzystanie koordynacji robót budowlanych	Pole logiczne	tak	
Liczba wydanych/uzyskanych decyzji administracyjnych	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Lokalizacja sieci - na drogach publicznych [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	
Lokalizacja sieci - na terenach kolejowych [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	Prezentowane również jako procent całości.
Lokalizacja sieci - w lasach państwowych [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	Prezentowane również jako procent całości.
Lokalizacja sieci - na terenach Skarbu Państwa [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	Prezentowane również jako procent całości.
Lokalizacja sieci - na terenach prywatnych [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	Prezentowane również jako procent całości.
Lokalizacja sieci - inne [km]	Nieujemna liczba całkowita (4)	tak	Prezentowane również jako procent całości.

Formularze Wskaźniki realizacji

Liczba gospodarstw domowych w zasięgu sieci o przepustowości co najmniej 30 Mb/s	36 776			
Liczba gospodarstw domowych w zasięgu sieci o przepustowości co najmniej 30 Mb/s, ale mniej niż 100 Mb/s	3 708			
Liczba gospodarstw domowych w zasięgu sieci o przepustowości co najmniej 100 Mb/s	33 068			
Liczba placówek edukacyjnych podłączonych do wybudowanej sieci	121			
Liczba węzłów dostępowych	0			
Liczba węzłów dystrybucyjnych	0			
Liczba węzłów szkieletowych	0			
* Liczba utworzonych węzłów radiowych	205			
	* wybudowanej	* przebudowanej	* wydzierżawionej	* wykupionej
Długość sieci szkieletowej	50 km	51 km	47 km	44 km
Długość sieci dystrybucyjnej	42 km	33 km	44 km	98 km
Długość sieci dostępowej	34 km	17 km	55 km	33 km
Wielkość przedsiębiorstwa (beneficjenta)				
Całkowita wartość projektu	4 423 889,10			PLN
Wartość kosztów kwalifikowalnych	1 124 853,00			PLN
Wartość udzielonej pomocy	3 124 853,00			PLN
Intensywność wsparcia				
* Wartość (koszt) wybudowanej infrastruktury szerokopasmowej	4 099 281,77			PLN
* Liczba utworzonych miejsc pracy	300			
* Wysokość opłat za zajęcie pasa drogowego	50,22			PLN
* Wykorzystanie kanałów technologicznych	22			km
* Wykorzystanie koordynacji robót budowlanych	TAK NIE			
* Liczba wydanych/uzyskanych decyzji administracyjnych	72			
	* długość	udział procentowy		
* Lokalizacja sieci - na drogach publicznych	20 km	10.53 %		
* Lokalizacja sieci - na terenach kolejowych	82 km	43.16 %		
* Lokalizacja sieci - w lasach państwowych	88 km	46.32 %		
* Lokalizacja sieci - na terenach Skarbu Państwa	0 km	0 %		
* Lokalizacja sieci - na terenach prywatnych	0 km	0 %		
* Lokalizacja sieci - Inne	0 km	0 %		

* To pole jest wymagane.

Zapisz

Rys. 11. Formularz Wskaźniki realizacji

9.2 Prognoza budowy sieci

Formularz **Prognoza budowy sieci** (Rys. 12) służy do jednorazowego przekazania informacji na temat planowanej:

- długości (w km) sieci światłowodowej do wybudowania,
- liczby radiolinii/stacji bazowych do wybudowania,
- liczby węzłów sieci POPC do wybudowania lub modernizacji

w okresie realizacji projektu.

🏠
Formularze
Prognoza budowy sieci

2018
2019
2020

Długość sieci światłowodowej do wybudowania [km]	2018											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
do wybudowania kabel światłowodowy i kanalizacja	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
przebudowa sieci - kabel w istniejącej kanalizacji	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
przebudowa sieci - kabel w kanalizacji dzierżawionej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
napowietrznie na słupach - słupy własne	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
napowietrznie na słupach dzierżawionych	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
suma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Liczba radiolinii do wybudowania / stacji bazowych	2018											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Liczba radiolinii w celu podłączenia jednostek oświetlowych	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba obiektów/węzłów na jakich ma być stacja bazowa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
suma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Węzły sieci POPC: do wybudowania/modernizacji	2018											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Węzeł PWR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba węzłów dostępowych (WDS)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
suma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zapisz

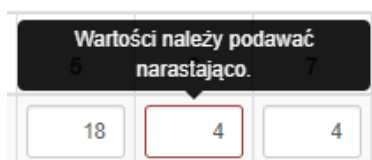
Rys. 12. Formularz Prognoza budowy sieci

Formularz podzielony jest na 3 zakładki. W każdej zakładce, tabele należy uzupełnić danymi dla odpowiedniego roku zgodnie z nazwą zakładki. Dane liczbowe w tabelach należy podawać **narastająco**, tzn. każda kolejna liczba w wierszu nie może być mniejsza od poprzedniej. Dozwolone jest podanie wyłącznie liczb nieujemnych **całkowitych**. Puste pole równoważne jest wartości 0, zatem nie ma potrzeby wypełniania arkusza liczbami 0.

Po wypełnieniu wszystkich trzech zakładek, aby zachować zmiany, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

Formularz nie zostanie zapisany, jeżeli zawiera błędy. Nad formularzem zostanie wówczas wyświetlony komunikat: *Formularz zawiera błędy*, a nazwa zakładki będzie zaznaczona kolorem czerwonym.

Przykładowo, dla błędów dla roku 2019: 2018 2019 2020. Czarnym kolorem oznaczona jest zakładka aktywna, jeżeli nie zawiera ona błędów. Błąd w komórce sygnalizowany jest czerwoną ramką dookoła pola. Po najechaniu na błędną komórkę, zostanie wyświetlony komunikat błędu, np.:



10 Dane

Menu **Dane** jest widoczne po wybraniu projektu z I osi POPC. Zawiera ono dwie pozycje **Import CSV** i **Eksport CSV** umożliwiające odpowiednio zaimportowanie danych do systemu SIMBA i wyeksportowanie danych z systemu w postaci pliku CSV. Zostały one opisane w kolejnych rozdziałach.

UWAGA

Przed rozpoczęciem procedury importu danych zalecane jest wykonanie **eksportu**.

10.1 Import CSV

Import plików w formacie CSV jest podstawową metodą przekazywania informacji o postępach w realizacji projektów. Beneficjent jest zobowiązany do raportowania danych **zgodnie z obowiązującym okresem sprawozdawczym**. Długość okresu sprawozdawczego dla działania 1.1. została ustalona na jeden miesiąc. Okres sprawozdawczy zaczyna się 11 dnia każdego miesiąca, a kończy 10 dnia miesiąca kolejnego. Oznacza to, że dane raportowane do systemu przykładowo między 11 marca a 10 kwietnia, będą dotyczyły stanu na dzień 31 marca.

Przekazywane dane powinny być zgodne z formatem CSV opisanym w instrukcji programu FPZIS.

Aby zaimportować plik należy kliknąć na przycisk **Wybierz plik**². Otwiera się wówczas okno pozwalające na wybór pliku w zasobach użytkownika. Po wybraniu właściwego pliku należy kliknąć w przycisk **Otwórz**. Rozpocznie się wówczas proces walidacji, a następnie zapis danych do systemu SIMBA (Rys. 13).

Proces walidacji składa się z trzech etapów:

1. Sprawdzanie strukturalnej poprawności danych
2. Sprawdzanie poprawności formalnej danych i zapis danych do systemu
3. Weryfikacja zgodności danych z wnioskiem o dofinansowanie

Jeżeli na etapie 1 lub 2 zostaną wykryte błędy w danych, wówczas w kolumnie **Status** zostanie wyświetlony stosowny komunikat, np. *Wskazany plik zawiera błędy. Dane nie zostały wczytane.* (Rys. 13), a dane zostaną **usunięte** z systemu. Importowany plik można pobrać klikając na jego nazwę w kolumnie **Plik**.

² Wygląd przycisku może być różny w zależności od wybranej przeglądarki internetowej.

[Dane](#) [Import CSV](#)

Trwa import danych. Wprowadzanie danych zostało zablokowane.

Liczba obiektów: 3 / 3 Liczba wyświetlanych obiektów: 40 25 50 100 « 1 »

Postęp importu danych
 ✓ Oczekiwanie na przetwarzanie.
 ✓ Weryfikacja struktury danych.
 🔄 Sprawdzanie poprawności i zapisywanie danych...
 27%

Plik	Data dodania	Data rozpoczęcia / zakończenia	Okres sprawozdawczy	Status	Operacje
legnicki-kwiecen.csv	2018-04-14 11:36:30	2018-04-14 11:36:30	04.2018	Plik załadowany. Rozpoczęto przetwarzanie.	
legnicki-kwiecen.csv	2018-04-13 13:17:55	2018-04-13 13:17:55 2018-04-13 13:28:12	04.2018	Wskazany plik zawiera błędy. Dane nie zostały wczytane.	
legnicki-marzec.csv	2018-04-10 11:04:44	2018-04-10 11:04:44 2018-04-10 11:07:18	03.2018	Import pliku zakończony sukcesem.	

Rys. 13. Import CSV

Szczegółowe informacje o błędach dostępne są po kliknięciu w ikonę widoczną w kolumnie **Operacje**. Przykładowy raport został pokazany na Rys. 14.

[Dane](#) [Import](#) [Raport](#)

Liczba zwróconych obiektów: 62542 Liczba obiektów na stronie: 25 « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 2501 2502 »

Numer wiersza	Numer kolumny	Opis
62291	20	Nie zgodny typ danych.
62290	21	Nie zgodny typ danych.
62289	21	Nie zgodny typ danych.
62288	21	Nie zgodny typ danych.

Rys. 14. Import CSV - przykładowy raport błędów

Aby przygotować poprawne pod względem strukturalnym i formalnym dane, zalecane jest wykorzystanie aplikacji FPZiS, dostępnej do pobrania na stronie <https://simba.itl.waw.pl/> w zakładce Pomoc.

UWAGA

Od wersji **1.29** placówki publiczne, które zostały **wykluczone z konkursu**, powinny być importowane do SIMBY z jednym z dwóch statusów:

- szkoła zlikwidowana,
- szkoła posiada światłowód.

Informacja o statusach została wprowadzona do danych projektów, dlatego zalecany jest ich wcześniejszy **eksport** (Rozdział 10.3).

Niewłaściwe statusy zostaną zgłoszone jako **błędy walidacji** w FPZiS oraz podczas próby importu danych do SIMBY.

10.1.1 Zasady weryfikacji zgodności importowanych danych z wnioskiem o dofinansowanie

Oprócz poprawności strukturalnej i formalnej danych, muszą one spełniać również dodatkowe warunki - zgodności z wnioskiem o dofinansowanie (etap 3). Jeśli **zmiany** w danych **będą dotyczyć parametrów technicznych** wówczas dane **nie zostaną zaimportowane** do systemu.

Dopuszczalne są zmiany w zakresie:

- węzły
 - planowana data oddania do użytkowania, o ile mieści się w okresie realizacji projektu
 - adres, współrzędne geograficzne
 - rodzaj węzła
 - typ węzła
 - status realizacji
- budynki w zasięgu sieci
 - data podłączenia/objęcia zasięgiem, o ile mieści się w okresie realizacji projektu
 - identyfikator węzła własnego
 - rejon inwestycyjny
- placówki oświatowe
 - data podłączenia/objęcia zasięgiem, o ile mieści się w okresie realizacji projektu oraz co najmniej 80% placówek zostanie ukończonych przed 1 października 2018 roku – dla konkursu II.
 - identyfikator węzła własnego
 - status realizacji

Możliwa jest również **zamiana** budynków w zasięgu sieci na inne, pod warunkiem, że:

- znajdują się one na liście budynków w realizowanym obszarze inwestycyjnym,
- zmiana nie może obejmować więcej niż 15% HP (liczby lokali),
- łączna liczba lokali musi pozostać niezmienną,
- punkty adresowe podstawowe mogą być wymienione na inne punkty adresowe podstawowe z obszaru inwestycyjnego,
- punkty adresowe dodatkowe mogą być wymienione na inne punkty adresowe dodatkowe, bądź punkty adresowe podstawowe z obszaru inwestycyjnego.

W przypadku, gdy planowana zmiana byłaby większa niż 15% HP, wówczas Beneficjent powinien najpierw powiadomić o tej zmianie Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) oraz podpisać stosowny aneks. Po podpisaniu aneksu, zamiana budynków, w których realizowana będzie inwestycja nie będzie już możliwa (chyba, że zostanie podpisany kolejny aneks).

10.2 Import SHP

SIMBA umożliwia import danych o przebiegu sieci. Służy do tego zakładka **Import SHP** w menu **Dane**. Aby załadować dane do systemu, należy kliknąć w przycisk *Wybierz plik*, wskazać właściwy plik ZIP na dysku użytkownika, a następnie kliknąć w przycisk *Otwórz*. Rozpocznie się wówczas proces walidacji, a następnie zapis danych do systemu SIMBA (Rys. 15). Importowany plik można pobrać klikając na jego nazwę w kolumnie **Plik**.

🏠 Dane Import przebiegu sieci

Trwa import danych. Wprowadzanie danych zostało zablokowane.

Liczba obiektów: 212 Liczba wyświetlanych obiektów: 10 25 50 100
 « 1 »

Postęp importu danych
 ✓ Oczekiwanie na przetwarzanie.
 ✓ Weryfikacja struktury danych.
 🔄 Sprawdzanie poprawności i zapisywanie danych...
 51%

Plik	Data dodania	Data rozpoczęcia / zakończenia	Okres sprawozdawczy	Status	Operacje
20180405.zip	2018-04-18 15:02:02	2018-04-18 15:02:11	05.2018	Plik załadowany. Rozpoczęto przetwarzanie.	
20180405.zip	2018-04-17 12:26:47	2018-04-17 12:26:59 2018-04-17 12:34:06	05.2018	Nie wszystkie dane zostały zaimportowane poprawnie.	i

Rys. 15. Import SHP

Jeżeli import zakończy się niepowodzeniem, wówczas plik zostanie oznaczony na liście odpowiednim statusem. Kliknięcie na ikonę i umożliwi przejście na listę szczegółowych błędów importu. Pliki SHP zawierające nieobsługiwany typ geometrii zostaną podczas importu pominięte (Rys. 16).

🏠 Dane Import przebiegu sieci Raport

Liczba obiektów: 9 / 9 Liczba wyświetlanych obiektów: 10 25 50 100
 « 1 »

Nazwa pliku	Opis
access_points.shp	Plik zawiera nieobsługiwany typ geometrii - dane zostały pominięte.
contest_postal_adress_points.shp	Plik zawiera nieobsługiwany typ geometrii - dane zostały pominięte.

Rys. 16. Import SHP - przykładowy raport błędów

W celu wyświetlenia zaimportowanych danych, należy wybrać z menu pozycję **Mapy** (Rozdział 12).

10.2.1 Przygotowanie danych o przebiegu sieci

Pakiet importowanych danych powinien składać się z przynajmniej jednego zestawu plików zawierający geometrię, atrybuty oraz opis projekcji (SHP + DBF + PRJ). Pliki można przygotować przykładowo za pomocą darmowego narzędzia QGIS.

Aby dane o przebiegu sieci zostały poprawnie zaimportowane, pliki muszą:

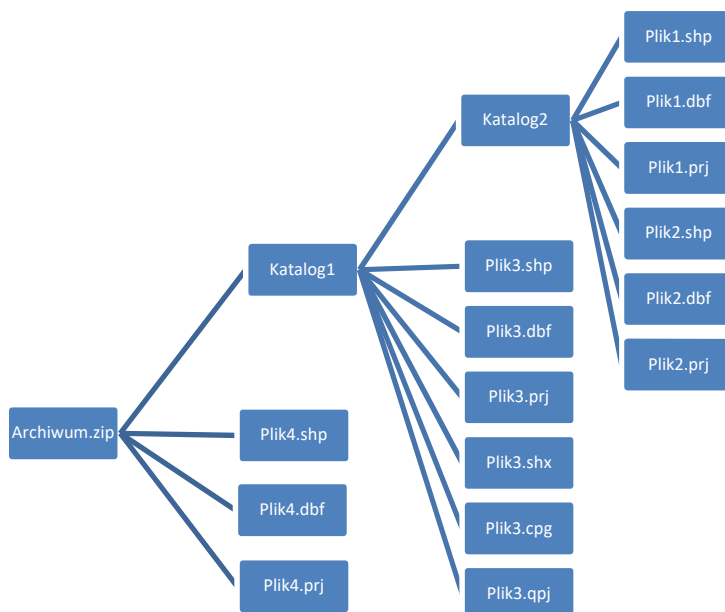
- mieć ustawione kodowanie znaków na UTF-8 lub windows-1250,
- zostać utworzone w jednym z układ współrzędnych:
 - WGS84 (EPSG 4326)
 - Poland CS92 (EPSG 2180)
 - Poland CS2000 Zone 5 (EPSG 2176)
 - Poland CS2000 Zone 6 (EPSG 2177)
 - Poland CS2000 Zone 7 (EPSG 2178)
 - Poland CS2000 Zone 8 (EPSG 2179)

Zestaw danych powinien zawierać pola/kolumny opisujące atrybuty obiektów:

Nazwa pola	Typ pola (maks. długość)	Możliwe wartości	Opis
ID	Tekst (100)		Identyfikator linii lub obiektu
RODZAJ_INW	Tekst (100)	Jedna z wartości: <ul style="list-style-type: none"> do wybudowania kabel światłowodowy i kanalizacja przebudowa sieci - kabel w istniejącej kanalizacji przebudowa sieci - kabel w kanalizacji dzierżawionej napowietrznie na słupach własnych napowietrznie na słupach dzierżawionych 	Rodzaj inwestycji
REJON_INW	Tekst (255)	Nazwa rejonu inwestycyjnego zgodna z danymi przekazywanymi do systemu w ramach importu CSV. Dla zapewnienia jednoznaczności danych, nazwa rejonu inwestycyjnego nie może zawierać spacji.	Nazwa rejonu inwestycyjnego
STATUS	Tekst (100)	Jedna z wartości zgodna z wartością w polu status realizacji dla obiektów: <ul style="list-style-type: none"> węzłów, rejonów inwestycyjnych, placówek oświatowych. 	Status realizacji
MEDIUM	Tekst (100)	Jedna z wartości zgodna z wartością w polu Medium transmisyjne dla budynków lub placówek oświatowych.	Medium transmisyjne
NODE_KIND	Tekst (16)	Jedna z wartości zgodna z wartością w polu Typ węzła dla węzłów.	Typ węzła

Na podstawie nazwy rejonu inwestycyjnego, dane o przebiegu sieci zostaną uzupełnione o status realizacji. Warunkiem koniecznym jest przekazanie plików CSV (Rozdział 10.1) z informacjami o rejonach inwestycyjnych. W przeciwnym przypadku status obiektu na mapie będzie ustawiany na podstawie pola **STATUS**.

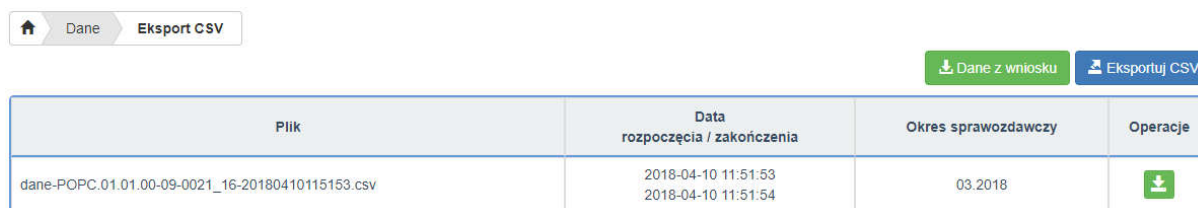
Tak przygotowane zestawy plików SHP+DBF+PRJ należy spakować do archiwum ZIP. W archiwum mogą być dodane także dodatkowe pliki generowane przez narzędzia, a zestawy plików mogą być zgnieżdżone w katalogach. Przykładową strukturę pliku ZIP przedstawia Rys. 17.



Rys. 17. Przykładowa struktura archiwum ZIP

10.3 Eksport CSV

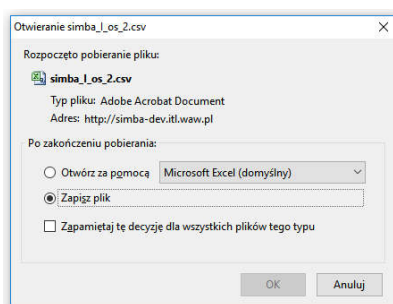
Na Rys. 18 przedstawiono zakładkę **Eksport**. Pozwala ona na wyeksportowanie danych z systemu SIMBA w formacie CSV.



Rys. 18. Eksport


Kliknięcie na przycisk pozwala na pobranie pliku w formacie CSV zawierającego dane z wniosku o dofinansowanie. Plik ten należy wczytać do programu FPZiS, a następnie uzupełnić wymagane dane zgodnie z zasadami opisanymi w instrukcji użytkownika programu PFZiS. Najnowsza wersja instrukcji i programu FPZiS jest dostępna do pobrania na stronie <https://simba.itl.waw.pl/> w zakładce Pomoc.

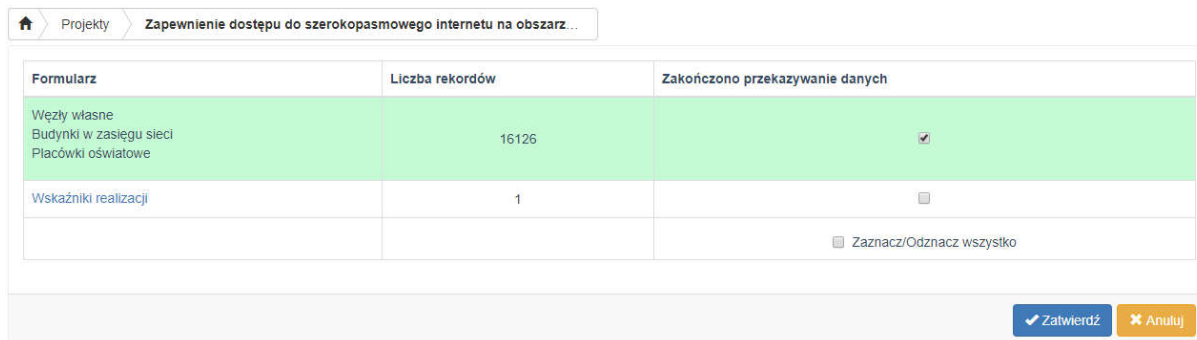
Po kliknięciu w przycisk zostanie przygotowany plik zawierający wyeksportowane dane, a informacja o nim zostanie umieszczona w tabeli. W celu pobrania pliku należy kliknąć ikonę w kolumnie **Operacje**. Otwiera się wówczas okno (Rys. 19) pozwalające otworzyć plik przy pomocy wybranego programu lub zapisać go na dysku użytkownika.



Rys. 19. Zapis eksportowanego pliku

11 Akceptacja danych dla projektów

Na zakończenie każdego okresu sprawozdawczego, Kierownik projektu ma obowiązek potwierdzić zakończenie przekazywania danych. Aby dostać się do formularza **Akceptacja danych**, należy wejść w zakładkę **Projekty** i kliknąć w nazwę wybranego projektu lub skorzystać z ikony  dostępnej w kolumnie **Operacje**. Otwiera się wówczas okno pokazane na Rys. 20.




Formularz	Liczba rekordów	Zakończono przekazywanie danych
Węzły własne Budynki w zasięgu sieci Placówki oświatowe	16126	<input checked="" type="checkbox"/>
Wskaźniki realizacji	1	<input type="checkbox"/>

Zaznacz/Odznacz wszystko


Zatwierdź Anuluj


Rys. 20. Formularz Akceptacji danych dla projektów I osi POPC

Akceptacja dla danego typu danych odbywa się poprzez zaznaczenie *checkbox-a* w odpowiednim wierszu. Możliwe jest zaakceptowanie tylko aktualnego okresu sprawozdawczego. Do momentu, gdy nie upłyne czas przeznaczony na wprowadzanie danych, możliwe jest cofnięcie wcześniejszej decyzji o zaakceptowaniu formularzy – poprzez kliknięcie zaznaczonego *checkbox-a* – jego odznaczenie.

Aby zapisać stan akceptacji danych, należy kliknąć na przycisk . Na górze ekranu na zielonym tle pojawia się komunikat: *Dane zostały zapisane!*. Wiersze formularzy, dla których zakończono przekazywanie danych oznaczane są zielonym kolorem tła.

Opiekun projektu jest informowany drogą mailową o każdej akceptacji bądź cofnięciu akceptacji danych.

Zakończenie przekazywania **wszystkich danych** umożliwi wygenerowanie potwierdzenia przekazania danych w formacie PFD. Aby wygenerować potwierdzenie należy kliknąć w przycisk  widoczny pod tabelą formularzy (Rys. 20). Następnie należy wybrać lokalizację na dysku użytkownika, w której plik potwierdzenia ma być zapisany. Nazwa pliku zawiera numer projektu oraz datę i godzinę wygenerowania potwierdzenia. **UWAGA:** Ze względu na proces wyliczania sumy kontrolnej generowanie potwierdzenia może potrwać nawet kilka minut.

Po zakończeniu przekazywania danych nie można ich edytować. Przy formularzach i zakładce **Import** pojawi się symbol  oznaczający zablokowanie możliwości wprowadzania i edycji danych (Rys. 21).



Formularze	Wskaźniki realizacji
Liczba gospodarstw domowych w zasięgu sieci o przepustowości co najmniej 30 Mb/s	25 197

Rys. 21. Zablokowanie możliwości wprowadzania danych

Kliknięcie w ikonę  przenosi użytkownika do formularza **Akceptacji danych**.

Do beneficjentów systemu SIMBA, pięć dni kalendarzowych przed zakończeniem okresu sprawozdawczego, będzie wysyłana wiadomość przypominająca o zbliżającym się zakończeniu okresu sprawozdawczego.

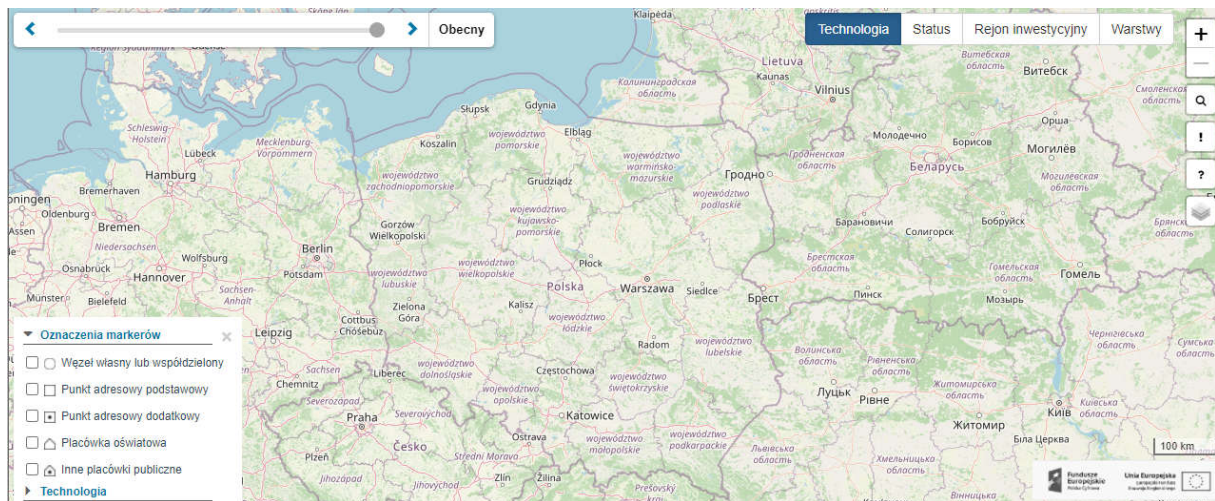
Do beneficjentów systemu SIMBA, którzy nie zaakceptowali danych, będzie wysyłana wiadomość ostatniego dnia okresu sprawozdawczego przypominająca o upływającym terminie zakończenia okresu sprawozdawczego.

12 Mapy

Mapy dostępne są po wybraniu aktywnego projektu. Prezentują one aktualny stan realizacji projektu.


Z poziomu legendy możliwa jest zmiana widoczności obiektów, warstw, statusów, itp. Początkowo legenda prezentuje sekcję **Oznaczenia markerów**, a wszystkie *checkbox*-y są **odznaczone** (Rys. 22). Zaznaczenie *checkbox*-ów spowoduje pojawianie się markerów na mapie.

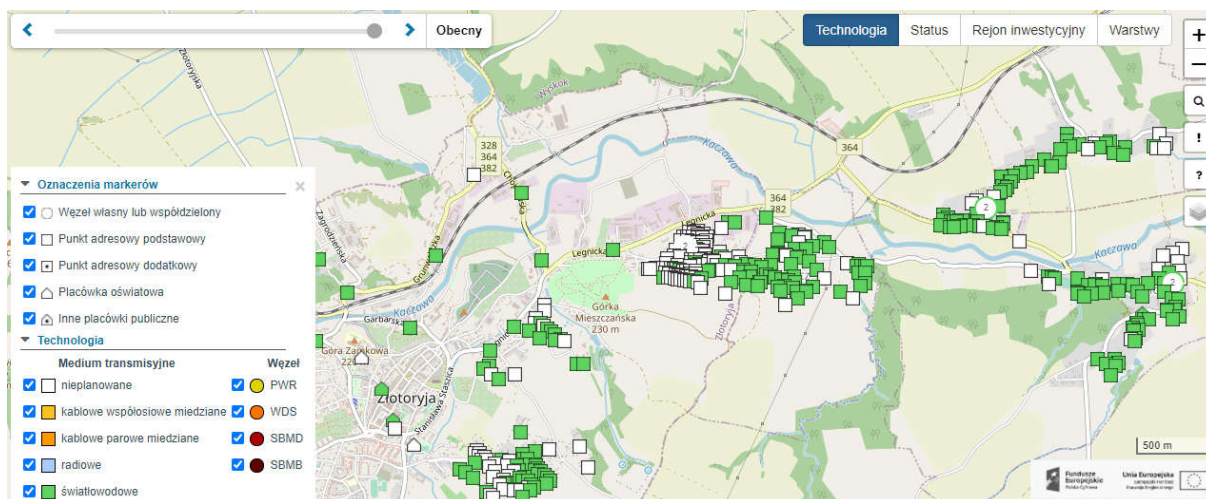
W prawym górnym rogu znajduje się przełącznik umożliwiający zmianę kontekstu prezentowanych danych pomiędzy **Technologią**, **Statusem**, **Rejonem inwestycyjnym** i **Warstwami**. Zmiana ta następuje poprzez kliknięcie w odpowiedni przycisk. Aktywny kontekst wyróżniony jest kolorem granatowym. W zależności od aktywnego kontekstu zmieniają się kolory obiektów na mapie oraz legenda. Przykładowo, po wyborze prezentacji **Technologii** przyłączenia obiektów, w legendzie pojawi się sekcja **Technologia**.



Rys. 22. Mapa - widok początkowy


Sekcje **Nazwa warstwy** oraz **Rodzaj inwestycji** pojawiają się po zaimportowaniu plików SHP (Rozdział 10.2). Kliknięcie w odpowiednią sekcję na legendzie zwią/rozwiija listę wyboru z kolejnymi *checkbox*-ami umożliwiającymi filtrację wyświetlanych danych.

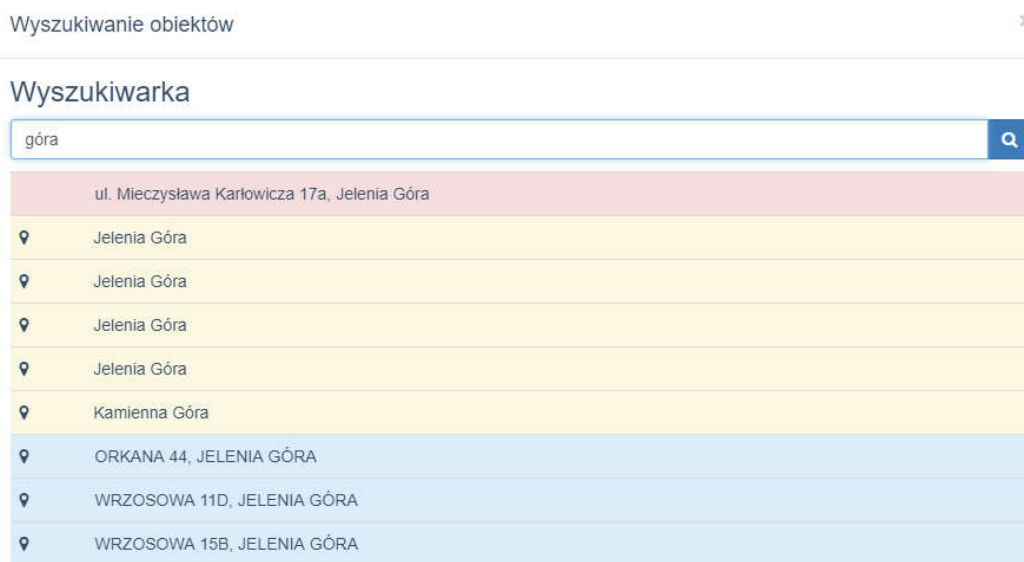
W zależności od poziomu oddalenia mapy, prezentacja punktów może odbywać się w sposób zagregowany. Oznaczone jest to wówczas okręgiem, którego kolory zależą od rodzaju punktów. W środku okręgu znajduje się liczba punktów podlegających agregacji, np. .




Rys. 23. Prezentacja danych na mapie

W prawym górnym rogu znajdują się opcje:

- obsługa przybliżenia [**+**] oraz oddalenia [**-**] mapy - dostępne poprzez użycie przycisków lub przesunięcie suwaka w odpowiednią stronę. Zmiana skali mapy możliwa jest również z wykorzystaniem przycisku *scroll* w myszy;
-  wyszukiwarka - po kliknięciu otwiera się okno umożliwiające wyszukiwanie obiektów na podstawie wpisanej frazy (Rys. 24). Przykładowo, po wpisaniu frazy *góra* i wciśnięciu klawisza *Enter*, wyświetlona zostanie lista składająca się z **węzłów, budynków w zasięgu sieci i placówek publicznych** spełniających kryteria wyszukiwania. Punkty, których nie ma na mapie (gdyż nie udało się ustalić ich współrzędnych na podstawie adresu), zostały oznaczone kolorem czerwonym. Kolorem żółtym oznaczono węzły, niebieskim - budynki w zasięgu sieci i placówki publiczne. Kliknięcie w obiekt na liście spowoduje wyświetlenie go na mapie. Wyszukiwanie zwraca listę 10 węzłów i 10 budynków i placówek publicznych, które pasują do wyszukiwanej frazy. Jeśli poszukiwanego punktu nie ma na liście, należy doprecyzować kryteria wyszukiwania;



Rys. 24. Okno wyszukiwania obiektów na mapie

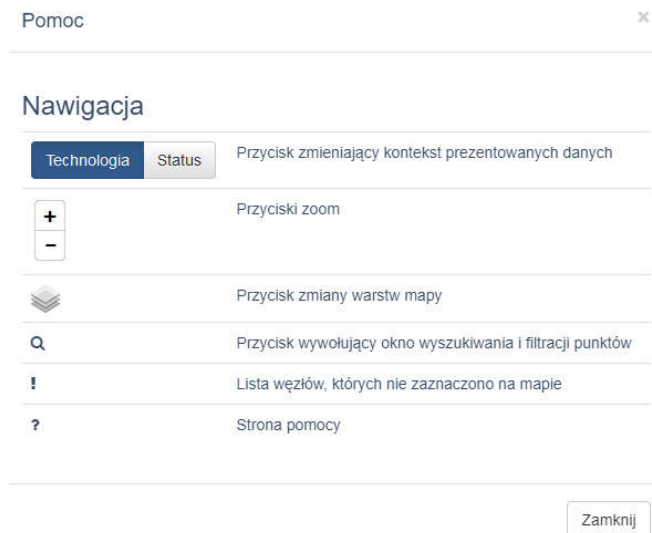
-  wyświetlenie listy węzłów, dla których nie udało się ustalić współrzędnych geograficznych, a zatem nie wyświetlono ich na mapie (Rys. 25) - przycisk pojawia się tylko jeśli występują węzły o nieznannej lokalizacji;

Niezaznaczone węzły			
Nazwa	Adres	Status	Rodzaj węzła
Węzeł1	Opoczno ul. Czeremchowa 1	w trakcie budowy	SBMD


Zamknij

Rys. 25. Lista niezaznaczonych węzłów

- ? okno pomocy z opisem dostępnych funkcji (Rys. 26);



Rys. 26. Okno pomocy dla mapy

-  zmiana warstw mapy - dostępne są: *mapa podstawowa*, *mapa HDM*, *mapa OSM_FR*, *mapa w odcieniach szarości* oraz *ortofotomapa*.

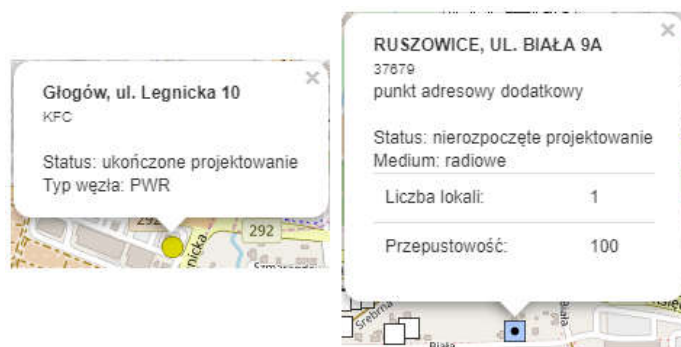
W lewym górnym rogu znajduje się suwak umożliwiający wyświetlenie danych dla poprzednich okresów sprawozdawczych.



Kliknięcie na strzałkę po lewej stronie spowoduje przejście do poprzedniego okresu sprawozdawczego. Strzałka po prawej wyświetli dane z kolejnego okresu sprawozdawczego, aż do obecnego. Zmiana okresów sprawozdawczych możliwa jest również poprzez złapanie i przeciągnięcie kółka suwaka. Informacje o wyświetlanym aktualnie okresie sprawozdawczym widoczne są po prawej stronie suwaka.

W lewym dolnym rogu znajduje się legenda, której zawartość zmienia się w zależności od wybranego kontekstu prezentowanych danych. Aby ukryć legendę, należy kliknąć na przycisk **x** znajdujący się w jej prawym górnym rogu. Legenda zostanie zminimalizowana, pojawi się w jej miejsce przycisk **Legenda**. Kliknięcie w ten przycisk spowoduje ponowne wyświetlenie legendy.

Po kliknięciu w obiekt na mapie, wyświetlane są szczegółowe informacje o danym obiekcie (Rys. 27).



Rys. 27. Szczegółowe informacje o obiektach na mapie

13 Raporty

Raporty to zasadnicze narzędzie do weryfikacji i analizy zgromadzonych w systemie danych. Prezentują dane zgromadzone w jednej lub wielu powiązanych tabelach bazy danych SIMBA. Użytkownik poprzez zakładkę **Raporty** ma dostęp do listy raportów możliwych do wyświetlenia. Standardowa strona raportu zawiera możliwość wyboru:

- działania - lista rozwijana prezentująca numer i nazwę działania, domyślnie ustawione działanie 1.1,
- projektu - lista rozwijana prezentująca numer i nazwę projektów dostępnych dla użytkownika, domyślnie ustawiony jest projekt aktywny, lub *Wszystkie*.
- okresu sprawozdawczego - domyślnie jest okres *Bieżący*.

Aby wyświetlić raport należy wybrać z list rozwijanych: **Działanie**, **Projekt**, **Okres sprawozdawczy**, opcjonalnie zaznaczyć **checkbox Pokaż zmiany**, a następnie kliknąć w przycisk **Wyświetl** (Rys. 28).

Rys. 28. Formularz raportów

Z uwagi na rozbudowaną strukturę raportów, aby zwiększyć ich czytelność, wyświetlanie danych odbywa się w odmiennym graficznie szablonie (przykładowo: Rys. 34). Powrót do poprzedniej strony możliwy jest opcją *Wstecz* przeglądarki lub przez kliknięcie w nazwę raportu, np.:

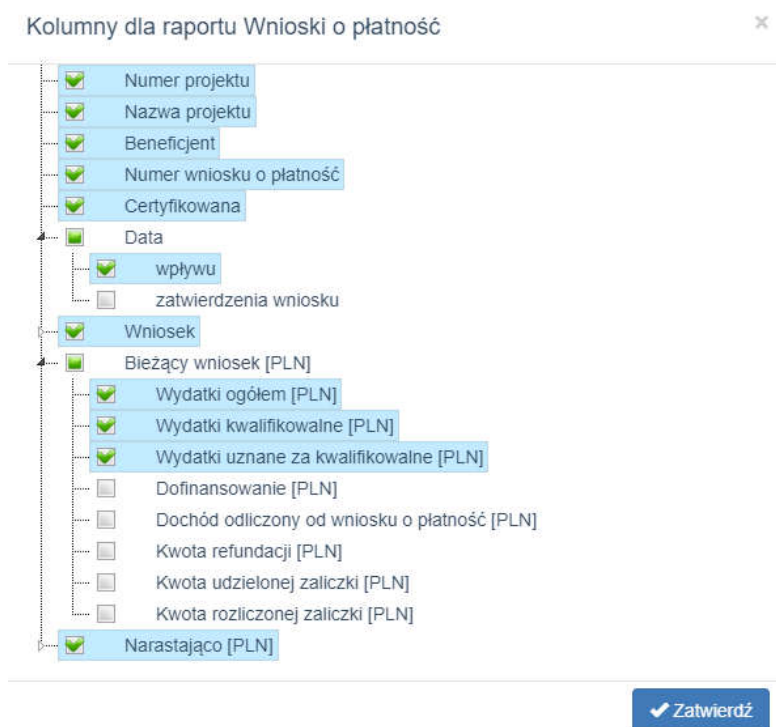
[Węzły własne i współdzielone](#), znajdującą się w lewym górnym rogu strony.

Nad tabelą prezentowana jest liczba wyświetlanych rekordów. W przypadku wyświetlania większej ilości danych są one dzielone na strony. Raport pozwala sortować po każdej z kolumn tabeli. Wyjątek stanowią kolumny zawierające dane z list wielokrotnego wyboru (np. „Rodzaj węzła”). Jeśli raport dotyczy wielu projektów, to dodawane są kolumny z numerem i nazwą projektu. W systemie SIMBA w zależności od rodzaju raportów użytkownik może je zapisać w formacie CSV, XLSX, DOCX i/lub PDF.

Ponadto istnieje możliwość wyboru pól, które mają być wyświetlane w raporcie. W tym celu należy kliknąć w ikonę umieszczoną nad nagłówkiem raportu. Wyświetli się wówczas panel (Rys. 29) umożliwiający zaznaczenie kolumn, które mają być wyświetlone w raporcie. Wstępnie widoczne w układzie drzewiastym są tylko nagłówki *główne*. Aby rozwinąć nagłówek, należy kliknąć w biały trójkąt widoczny po lewej stronie. Nagłówki zaznaczone jako wybrane mają oznaczenie oraz


znajdują się na niebieskim tle. Nagłówki niewybrane mają oznaczenie . Nagłówki główne, dla których nie wybrano wszystkich kolumn podrzędnych oznaczane są ikoną . Po wybraniu kolumn, które mają pokazać się w raporcie na stronie (jak również w Excelu, CSV) należy nacisnąć przycisk

Zatwierdź



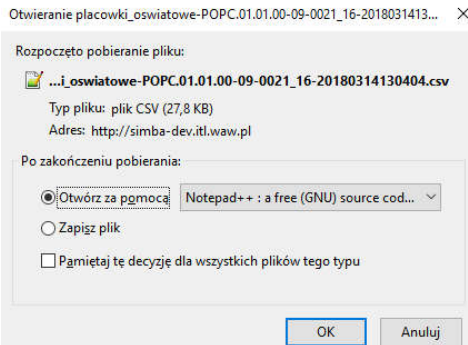
Rys. 29. Panel wyboru kolumn w raporcie

Każdy raport tabelaryczny można zapisać w formacie XLSX. Raporty są oznaczone: nazwą i logiem SIMBA, datą i godziną wygenerowania, tytułem raportu, numerem i nazwą działania, którego dotyczy, numerem i nazwą projektu (ew. „Wszystkie”), oznaczeniem okresu sprawozdawczego, oznaczeniami wynikającymi z zasad informacji i promocji.

Po wyświetleniu raportu nad tabelą zostanie wyświetlona ikona  umożliwiająca wybranie rodzaju formatu, w jakim zostanie wygenerowany raport. W zależności od rodzaju raportu dostępne są formaty: CSV, XLSX, DOCX, PDF.

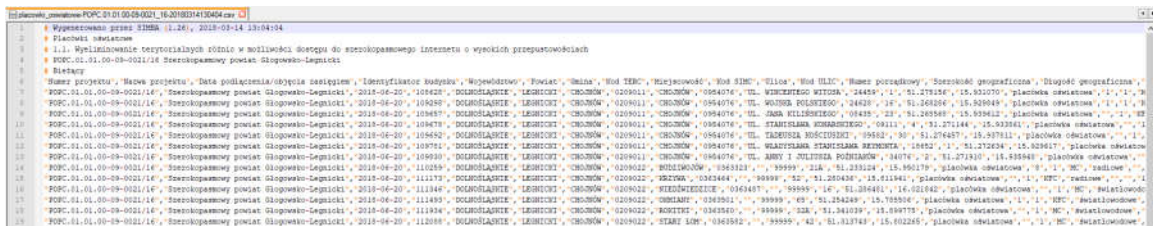
Naciśnięcie na ikonę i wybranie pozycji **CSV** umożliwi uzyskanie raportu w postaci pliku CSV. Użytkownik może zapisać plik na swoim dysku, a następnie otworzyć go programem typu Notatnik³ (Rys. 30). W zależności od używanej przeglądarki okno zapisu może się różnić od przedstawionego w niniejszej instrukcji.

³ Nie jest zalecane, aby pliki CSV otwierane były programem MS Excel.



Rys. 30. Zapis raportu monitoringowego

Przykładowy raport monitoringowy w formacie CVS otwarty w programie Notatnik++ przedstawiono na Rys. 31.



Rys. 31. Przykładowy raport monitoringowy w formacie CSV otwarty w programie Notatnik++

Z kolei wybranie opcji **XLSX** pozwoli na utworzenie raportu w postaci pliku XLSX. Użytkownik może zapisać plik na swoim dysku, a następnie otworzyć go programem MS Excel lub innym programem dedykowanym do wyświetlania arkuszy kalkulacyjnych (Rys. 32).

Numer projektu	Nazwa projektu	Data podłączenia/objęcia zasięgiem	Identyfikator budynku	Województwo	Powiat	Gmina	Kod TERC	Miejscowość
POPC.01.01.00-09-0021/16	Szerokopasmowy powiat Głogowski-Legnicki	2018-06-20	108628	DOLNOŚLĄSKIE	LEGNICKI	CHOJNÓW	0209011	CHOJNÓW
POPC.01.01.00-09-0021/16	Szerokopasmowy powiat Głogowski-Legnicki	2018-06-20	109298	DOLNOŚLĄSKIE	LEGNICKI	CHOJNÓW	0209011	CHOJNÓW
POPC.01.01.00-09-0021/16	Szerokopasmowy powiat Głogowski-Legnicki	2018-06-20	109657	DOLNOŚLĄSKIE	LEGNICKI	CHOJNÓW	0209011	CHOJNÓW
POPC.01.01.00-09-0021/16	Szerokopasmowy powiat Głogowski-Legnicki	2018-06-20	109678	DOLNOŚLĄSKIE	LEGNICKI	CHOJNÓW	0209011	CHOJNÓW
POPC.01.01.00-09-0021/16	Szerokopasmowy powiat Głogowski-Legnicki	2018-06-20	109692	DOLNOŚLĄSKIE	LEGNICKI	CHOJNÓW	0209011	CHOJNÓW
POPC.01.01.00-09-0021/16	Szerokopasmowy powiat Głogowski-Legnicki	2018-06-20	109781	DOLNOŚLĄSKIE	LEGNICKI	CHOJNÓW	0209011	CHOJNÓW

Rys. 32. Przykładowy raport monitoringowy otwarty w programie MS Excel

Wybranie opcji **DOCX** umożliwia zapisanie na dysku użytkownika raportu w formacie DOCX, a następnie otworzenie go w programie MS Word lub innym dedykowanym do wyświetlania dokumentów. Analogicznie należy postąpić w celu zapisania raportu w formacie **PDF**.

Nazwa pliku pod jaką użytkownik może zapisać raport zawiera nazwę raportu, numer projektu oraz datę jego utworzenia np.: *budowa sieci-POPC.01.01.00-09-0021_16-20180221110150.xlsx*.

13.1 Raporty monitoringowe

Raporty monitoringu projektu przedstawiają wszystkie dane wprowadzone przez użytkowników beneficjenta do formularzy. Zaznaczenie *checkbox-a* w polu **Pokaż zmiany** umożliwia wyświetlenie raportu z oznaczeniem zmian, jakie pojawiły się w stosunku do poprzedniego okresu sprawozdawczego. Tło komórek, których zawartość uległa zmianie ma kolor niebieski. W przypadku obiektów, które nie występują w aktualnym okresie sprawozdawczym, a były w poprzednim - wartości są przekreślone, natomiast ich tło ma kolor czerwony. Wszystkie powyższe oznaczenia zostają zachowane przy eksporcie raportu do pliku XLSX (Rys. 33).

Numer projektu	Planowana data oddania do użytkowania	Identyfikator węzła	Miejscowość	Ulica	Numer porządkowy	Szerokość geograficzna	Długość geograficzna	Rodzaj węzła	Typ węzła	Status realizacji	Liczba budynków podłączonych do węzła	Największa odległość od węzła do podłączonego budynku
POPC.01.01.00-09-0021/16	2018-12-23	KFC	Głogów	ul. Legnicka	10	51,648148	16,078182	dostępowy	SBMD	nierozpoczęte projektowanie	7 829	62 460,88
POPC.01.01.00-09-0021/16	2018-12-23	MC	Głogów	ul. Aleja Wolności	1	51,664519	16,087118	szkieletowy	SBMB	wykonany	7 764	63 898,28
POPC.01.01.00-09-0021/16	2018-06-23	Lisowicki	Lisowice		14	51,284764	16,330935	dostępowy	SBMB	nierozpoczęte projektowanie	215	3 635,11
POPC.01.01.00-09-0021/16	2018-05-23	Wąsoski	Wąsosz	ul. 1 Maja	26	51,567501	16,695473	dostępowy	SBMD	nierozpoczęte projektowanie	217	2 585,53
POPC.01.01.00-09-0021/16	2018-02-23	Jaczowski	Jaczków	ul. Tulipanowa	1	51,630753	16,075587	dostępowy	SBMB	nierozpoczęte projektowanie	404	1 248,81
POPC.01.01.00-09-0021/16	2018-12-20	Legnicki	Legnica	ul. Akacjowa	78	51,225294	16,156013	dostępowy	SBMD	nierozpoczęte projektowanie	759	47 291,23
POPC.01.01.00-09-0021/16	2018-07-23	Ziemnicki	Ziemnice	ul. Krzywa	18	51,204307	16,228191	dostępowy	WDS	nierozpoczęte projektowanie	187	2 083,94
POPC.01.01.00-09-0021/16	2018-01-21	Chojnowski	Chojnów	ul. Bielawska	2	51,274241	15,927486	dostępowy	WDS	nierozpoczęte projektowanie	692	1 883,83
POPC.01.01.00-09-0021/16	2018-03-23	Radwanicki	Radwanice			51,570787	15,951965	dostępowy	PWR	nierozpoczęte projektowanie	287	2 363,49
POPC.01.01.00-09-0021/16	2018-04-23	Prochowski	Prochowice	ul. II Armii Wojska Polskiego	2	51,271558	16,368735	dostępowy	WDS	nierozpoczęte projektowanie	255	2 216,92

Rys. 33. Raport monitoringowy - Węzły własne - plik XLSX

Użytkownik, po wybraniu aktywnego projektu, ma do dyspozycji następujące raporty monitoringowe:

- Obszary inwestycyjne,
- Węzły własne i współdzielone,
- Budynki w zasięgu sieci,
- Placówki publiczne,
- Wskaźniki realizacji.

Przykładowy raport monitoringowy (dla Węzłów własnych i współdzielonych) pokazano na Rys. 34.

Raport: Węzły własne i współdzielone Działanie 1.1. Okres: bieżący

Liczba obiektów: 10 / 16 Liczba wyświetlanych obiektów: 10 25 50 100

u	Planowana data oddania do użytkowania	Identyfikator węzła	Miejscowość	Ulica	Numer porządkowy	Szerokość geograficzna	Długość geograficzna	Rodzaj węzła	Typ węzła	Status realizacji	Liczba budynków podłączonych do węzła	Największa odległość od węzła do podłączonego budynku
?	2018-12-23	KFC	Głogów	ul. Legnicka	10	51,648148	16,078182	dostępowy	SBMD	nierozpoczęte projektowanie	7 829	62 460,84
?	2018-12-23	MC	Głogów	ul. Aleja Wolności	1	51,664519	16,087118	szkieletowy	SBMB	wykonany	7 764	63 898,20
?	2018-06-23	Lisowicki	Lisowice		14	51,284764	16,330935	dostępowy	SBMB	nierozpoczęte projektowanie	215	3 635,11
?	2018-05-23	Wąsoski	Wąsosz	ul. 1 Maja	26	51,567501	16,695473	dostępowy	SBMD	nierozpoczęte projektowanie	217	2 585,53
?	2018-02-23	Jaczowski	Jaczków	ul. Tulipanowa	1	51,630753	16,075587	dostępowy	SBMB	nierozpoczęte projektowanie	404	1 248,81
?	2018-12-20	Legnicki	Legnica	ul. Akacjowa	78	51,225294	16,156013	dostępowy	SBMD	nierozpoczęte projektowanie	759	47 291,23
?	2018-07-23	Ziemnicki	Ziemnice	ul. Krzywa	18	51,204307	16,228191	dostępowy	WDS	nierozpoczęte projektowanie	187	2 083,94
?	2018-01-21	Chojnowski	Chojnów	ul. Bielawska	2	51,274241	15,927486	dostępowy	WDS	nierozpoczęte projektowanie	692	1 883,83
?	2018-03-23	Radwanicki	Radwanice			51,570787	15,951965	dostępowy	PWR	nierozpoczęte projektowanie	287	2 363,49
?	2018-04-23	Prochowski	Prochowice	ul. II Armii Wojska Polskiego	2	51,271558	16,368735	dostępowy	WDS	nierozpoczęte projektowanie	255	2 216,92

Rys. 34. Raport monitoringowy - Węzły własne i współdzielone

13.2 Zestawienie projektów

W raporcie **Zestawienie projektów** zostały zamieszczone najważniejsze informacje związane z projektami tj. daty rozpoczęcia i zakończenia ich realizacji wraz z wartościami ogółem oraz wielkością dofinansowania. Raport jest bieżącym wykazem projektów w systemie SIMBA. Przykładowy raport pokazano na Rys. 35.

Liczba obiektów: 4/4 Liczba wyświetlanych obiektów: 10 25 50 100

Numer projektu	Nazwa projektu	Początek/koniec realizacji	Wartość ogółem [PLN]	Wartość dofinansowania [PLN]	Opis
POPC.01.01.00-09-0021/16	Szerokopasmowy powiat Głogowski-Legnicki	2017-01-01 / 2020-12-31	1 602 408,25	1 400 000,00	Powiat Głogowski-Legnicki
POPC.01.01.00-09-9241/16	Szerokopasmowy powiat bez konkursu i OI	2016-09-01 / 2018-08-31	1 602 408,25	1 400 000,00	Powiat bez konkursu i OI
POPC.01.01.00-32-0374/16	Wyeleminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu w powiecie gryfickim	2016-08-08 / 2020-01-01	3 440 103,54	2 007 891,00	Powiat Gryficki
POPC/1.01.00/00-129/999-404	Otwarcie na świat - ograniczenie wykluczenia cyfrowego w Gminach Zabierzów, Liszki oraz Pćim	2016-08-08 / 2020-01-01	2 822 199,99	1 823 690,00	Projekt Intranet+

Rys. 35. Raport Zestawienie projektów

13.3 Wskaźniki

Dane do raportu wskaźników pobierane są z systemu SL2014. System prezentuje dane aktualne, nie ma możliwości wybrania **okresu sprawozdawczego**. Okno raportu przedstawiono na Rys. 36.

Liczba obiektów: 10 / 17 Liczba wyświetlanych obiektów: 10 25 50 100

Numer projektu	Rodzaj wskaźnika	Grupa wskaźników	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	WNP	Anulowany?	Kod wskaźnika	Wartość bazowa			Wartość docelowa			Wartość osiągnięta o początku realizacji projektu/w wyniku zrealizowania projektu (narastająco)		
								K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
POPC.01.01.00-32-0374/16	Rezultatu	Specyficzne dla projektu	Liczba sal rozpraw wyposażonych w system wideokonferencji	szt.	Tak	Nie	"brak danych"	0	0	0	0	0	1 123	0	0	0
POPC.01.01.00-32-0374/16	Produktu	Kluczowe	Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) [szt.]	szt.	Tak	Nie	WLWK-133	0	0	0	0	0	2	0	0	0
POPC.01.01.00-32-0374/16	Produktu	Kluczowe	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja [szt.]	szt.	Tak	Nie	WLWK-137	0	0	0	0	0	5	0	0	0
POPC.01.01.00-32-0374/16	Produktu	Kluczowe	Liczba uruchomionych systemów, teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne [szt.]	szt.	Tak	Nie	WLWK-144	0	0	0	0	0	4	0	0	0
POPC.01.01.00-32-0374/16	Produktu	Kluczowe	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym [osoby]	osoby	Tak	Nie	WLWK-256	0	0	0	0	0	5 000	13	13	1

Rys. 36. Raport Wskaźniki

13.4 Wnioski o płatność

Dane do raportu wniosków o płatność pobierane są z systemu SL2014. System prezentuje dane aktualne, nie ma możliwości wybrania **okresu sprawozdawczego**. Okno raportu przedstawiono na Rys. 37.

Liczba obiektów: 3/3 Liczba wyświetlanych obiektów: 10 25 50 100

Numer projektu	Numer wniosku o płatność	Certyfikowana	Data				Wniosek						Wydanki ogółem [PLN]	V kwal
			wpływu	zatwierdzenia wniosku	za okres od	za okres do	końcowy	o refundację	rozliczający zaliczkę	sprawozdawczy	o zaliczkę			
POPC.01.01.00-32-0374/16	POPC.01.01.00-32-0374/16-002	Nie	2016-11-20	2016-12-11	2016-08-30	2017-01-31	Nie	Tak	Nie	Nie	Tak	666 000,66		
POPC.01.01.00-32-0374/16	POPC.01.01.00-32-0374/16-001	Nie	2016-11-20	2016-12-11	2016-07-03	2016-08-29	Nie	Tak	Nie	Nie	Tak	330 000,00		
POPC/1.01.00/00-129/999-404	POPC/1.01.00/00-129/999-404-001	Nie	2016-11-20	2016-12-11	2016-07-03	2016-08-29	Nie	Tak	Nie	Nie	Tak	129 400,00		

Rys. 37. Raport Wnioski o płatność

13.5 Umowa o dofinansowanie


Dane do raportu umowa o dofinansowanie pobierane są z systemu SL2014. System prezentuje dane aktualne, nie ma możliwości wybrania **okresu sprawozdawczego**. Możliwe jest wygenerowanie raportu tylko dla jednego, wybranego **projektu**. Okno raportu pokazano na Rys. 38.

[Raporty](#) **Umowa o dofinansowanie**

*** Działanie:** 1.1. Wyeeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internet

Projekt: POPC.01.01.00-08-0021/16 Szerokopasmowy powiat gorzowski

[Wyświetl](#)



Tytuł projektu: Szerokopasmowy powiat gorzowski
Numer umowy: POPC.01.01.00-08-0021/16
Data ostatniej aktualizacji: 2017-05-31

Oś: 1. Powszechny dostęp do szybkiego internetu
Działanie: 1. Wyeeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach
Poddziałanie:

Krótki opis projektu: Powiat Gorzowski
Okres realizacji: od 2016-09-01 do 2018-08-31
Projekt generujący dochód: Tak - luka finansowa
Rodzaj projektu: Konkursowy
Typ projektu:

Data podpisania umowy pierwotnej: 2016-09-11
Data podpisania aneksu: 2016-11-26
Data rozwiązania/anulowania:


Partnerzy projektu:

Forma prawna: Organy władzy, administracji rządowej
Forma własności: Skarb Państwa

Wartość ogółem: 1 602 408,25 PLN
Wydatki kwalifikowane: 1 426 448,30 PLN
Dofinansowanie: 1 000 000,00 PLN
Wkład UE: 1 000 000,00 PLN
Wkład własny: 602 408,25 PLN

Miejsce realizacji: Brak danych

Rys. 38. Raport Umowa o dofinansowanie




Po kliknięciu w ikonę  i wybraniu opcji PDF możliwe będzie zapisanie raportu w formacie pdf na dysku komputera użytkownika. Po wybraniu opcji DOCX możliwe wygenerowanie raportu w formacie docx.

14 Użytkownicy

Administrator podmiotu tworzy konta dla innych użytkowników. Służy do tego pozycja **Użytkownicy** wybierana z menu głównego systemu (Rys. 39). Na liście użytkowników, podobnie jak innych listach pozycji, dostępny jest mechanizm filtrowania i stronicowania.

[Użytkownicy](#) (Główny Urząd Geodezji i Kartografii) [Dodaj użytkownika](#)


Liczba obiektów: **2/2** Liczba wyświetlanych obiektów: **10 25 50 100**

Nazwisko	Imię	Użytkownik	E-mail	Nr telefonu	Zablokowany	Operacje
Lato	Grzegorz	guglik-1-1	test@example.com	123 456 789	Nie	
Zima	Marcin	guglik-1-2	test@example.com	123 456 789	Nie	 

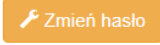
Rys. 39. Użytkownicy

Formularz, którym posługuje się **Administrator podmiotu** do założenia konta użytkownika pokazano na Rys. 40. Pojawia się on po naciśnięciu przycisku [Dodaj użytkownika](#).


Rys. 40. Nowy użytkownik

System weryfikuje, czy podana nazwa użytkownika nie została już wcześniej zarejestrowana i uniemożliwia rejestrację drugiego konta o tej samej nazwie. Po naciśnięciu na ikonę  przy wybranym użytkowniku ukazuje się okno (Rys. 41) umożliwiające dokonanie korekty informacji o użytkowniku, zablokowanie jego konta, nadanie praw administratora, ustanowienie nowego hasła, oraz zmianę uprawnień do projektów w ramach uprawnień nadanych beneficjentowi przez Administratora Systemu. Administrator nie ma możliwości edytowania z tego poziomu swoich danych. Aby edytować własne dane, należy skorzystać z opcji edycji profilu opisanej w Rozdziale 17.

Rys. 41. Użytkownik - edycja danych

Po kliknięciu na przycisk  ukazuje się okno umożliwiające zmianę hasła (Rys. 42).

Rys. 42. Zmiana hasła przez administratora

Po naciśnięciu na ikonę  ukazuje się okno **Uprawnienia do projektów**, pozwalające nadać użytkownikowi uprawnienia i rolę do projektu (Rys. 43).

Użytkownicy (Instytut Łą... **Uprawnienia do projektów (II-1-1)**

* Projekt: * Rola: + Dodaj

Numer	Nazwa	Rola	Operacje
POPC/2.1/2020/PKR/15	Dostarczenie i udostępnienie Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem informacyjnym na terenie Gminy Grębów	Kierownik projektu	
POPC/2.2/2020/MLP/00-772	Światłowód w każdym domu - budowa sieci FTTH w miejscowościach Żabno i Ikowice	Użytkownik	
POPC.2.31.00-14-057/12-00	„Ostatnia mila” szerokopasmowy Internet dla wybranych miejscowości powiatu midzychodzkiego	Kierownik projektu	
POPC.2.32.00-12-666/09-126	Rozwój usług internetowych w województwie małopolskim poprzez budowę infrastruktury umożliwiającej dostęp do szerokopasmowego Internetu	Użytkownik	

Rys. 43. Nadawanie uprawnień do projektów

Po wybraniu **Projektu** i **Roli** z list rozwijanych oraz naciśnięciu na przycisk + Dodaj, użytkownik uzyskuje nadane uprawnienia. Dopuszczalne role: *Użytkownik, Kierownik projektu*. Z kolei naciśnięcie na przycisk w wybranym wierszu usuwa użytkownikowi uprawnienia do projektu. Pojawia się wówczas komunikat ostrzegawczy.

Usuwanie obiektu ✕

Czy na pewno chcesz usunąć rolę "Użytkownik" użytkownikowi II-1-2 dla projektu Dostarczenie i udostępnienie Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem informacyjnym na terenie Gminy Grębów?

Usun
Anuluj

Rys. 44. Przykładowy komunikat ostrzegawczy

Po powtórny naciśnięciu na przycisk rola zostanie usunięta, a użytkownik nie będzie miał dostępu do projektu.

Należy pamiętać, że użytkownik może mieć przypisaną tylko jedną rolę w projekcie.

15 Kontakt

Użytkownicy niezalogowani do systemu mają dostęp do adresu e-mail: pomoc@simba.itl.waw.pl.

Natomiast dla użytkowników zalogowanych wyświetla się strona kontaktu (Rys. 45) dająca możliwość zgłaszania uwag, próśb o wyjaśnienia oraz informowania o problemach z aplikacją.

Kontakt

Projekt

Formularz / Raport

* Tytuł

* Treść

Załącznik

Dozwolone formaty: .txt, .csv, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .jpeg, .bmp, .png, .zip
Maksymalny rozmiar załącznika: 10.0 MB

Chcę otrzymać kopię zgłoszenia na podany w profilu adres e-mail.

* To pole jest wymagane.

Wyślij

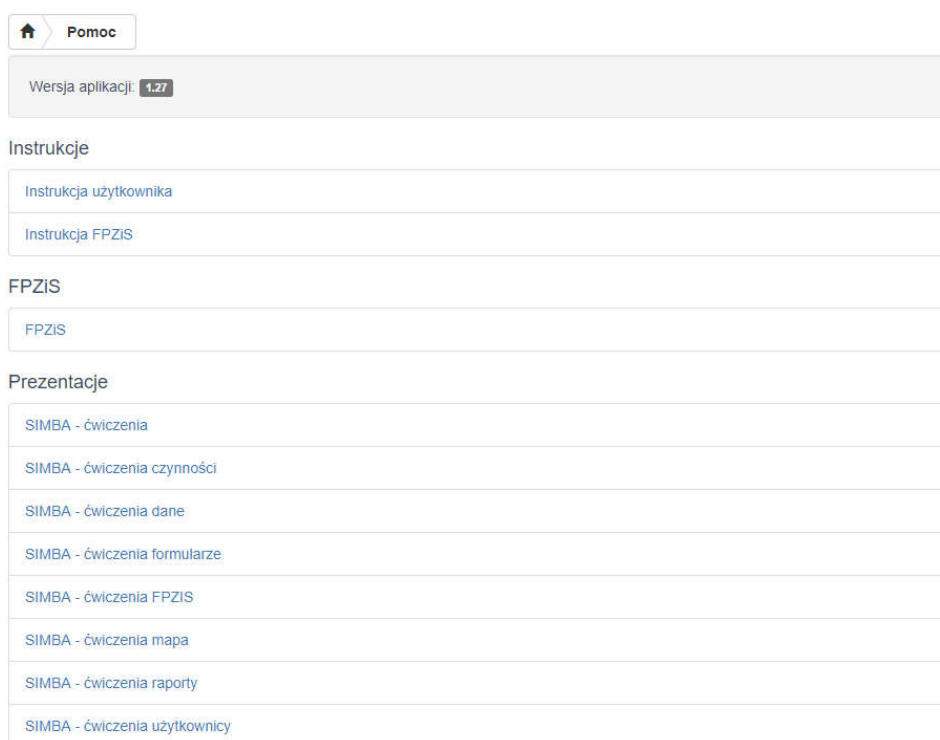
Rys. 45. Formularz Kontakt

Każde zgłoszenie obsługiwane jest przez Zespół Wsparcia, który niezwłocznie kieruje odpowiedź na adres poczty elektronicznej użytkownika.

W polu **Załącznik** możliwe jest dodanie dowolnego pliku (maksymalna wielkość 10 MB), wybranego z dysku komputera przyciskiem . Natomiast zaznaczenie *checkbox-a* **Chcę otrzymywać kopię zgłoszenia na podany w profilu adres e-mail** spowoduje automatyczne wysłanie kopii wiadomości na podany adres e-mail nadawcy. Zgłoszenie zostanie wysłane po naciśnięciu przycisku .


16 Pomoc

Strona pomocy zawiera informację o aktualnej wersji systemu, instrukcję dla użytkowników systemu oraz odnośnik do pobrania instalatora programu FPZIS - narzędzia wspomagającego beneficjentów w aktualizacji danych o budynkach w zasięgu sieci, placówkach publicznych i węzłach dla projektów realizowanych w ramach działania 1.1. Na tej stronie dostępne są również do pobrania prezentacje ze szkolenia Beneficjentów SIMBA (Rys. 46).



Rys. 46. Strona pomocy

17 Profil użytkownika

Użytkownik ma dostęp do swoich danych i może je modyfikować po kliknięciu na swoją nazwę użytkownika widoczną po prawej stronie paska menu głównego obok ikony . Formularz edycji danych użytkownika przedstawiony został na Rys. 41. Użytkownik może zmienić swoje hasło w formularzu

widocznym po kliknięciu przycisku . Aby zmienić hasło, użytkownik musi podać stare hasło, oraz dwukrotnie wpisać nowa hasło w odpowiednie pola formularza (Rys. 1).

W przypadku zapomnienia hasła przez:

- Użytkownika bez uprawnień administratora – kontaktuje się on z administratorem swojego podmiotu,

- Administratora – kontaktuje się on z innym dostępnym administratorem swojego podmiotu. W przypadku administratora po stronie beneficjenta, może on również skontaktować się z Opiekunem projektu, ale powinno być to traktowane jako wyjście awaryjne.

W każdym przypadku nowe hasło może ustanowić Administrator systemowy.